

Số: 89 /BC-THĐT

Mộ Đức, ngày 29 tháng 6 năm 2026

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP MỘT
NĂM HỌC 2026-2027**

Căn cứ Công văn số 2039/SGDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1022/QĐ-UBND ngày 12/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Mộ Đức về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp (mầm non, lớp 1 và lớp 6) trên địa bàn xã Mộ Đức năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Đức Tân báo cáo kết quả công tác tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026-2027 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Ngay sau khi nhận được kế hoạch của cấp trên, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phụ trách tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin, nhập dữ liệu, tổng hợp số liệu và giải đáp các thắc mắc của phụ huynh.

2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh trên cơ sở:
 - + Chỉ tiêu nhà trường đưa ra.
 - + Số trẻ 6 tuổi trên địa bàn.
 - + Điều kiện về phòng học, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất.
 - + Phân tuyến tuyển sinh: không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã.
- Kế hoạch được công khai trước thời điểm tuyển sinh để phụ huynh biết và thực hiện.

3. Công tác tuyên truyền

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các thôn và trường mầm non trên địa bàn để tuyên truyền đến cha mẹ học sinh bằng nhiều hình thức:

- Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường.

- Đăng tải trên website, trang Facebook, nhóm Zalo của trường.
- Thông báo qua hệ thống truyền thanh địa phương.
- Phối hợp giáo viên mầm non rà soát trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.
- Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và cách đăng kí hồ sơ tuyển sinh trực tuyến đúng quy định.

Nhờ làm tốt công tác tuyên truyền nên đa số phụ huynh nắm được thời gian tuyển sinh, chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và tham gia đúng lịch.

4. Chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ:
 - + Phòng tiếp nhận hồ sơ.
 - + Máy tính, đường truyền Internet.
 - + Biểu mẫu, sổ theo dõi.
 - + Phân công giáo viên, nhân viên trực trong toàn bộ thời gian tuyển sinh.
 - + Bố trí khu vực tiếp phụ huynh khoa học, thuận tiện.
- Đồng thời hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến và hỗ trợ những trường hợp gặp khó khăn trong quá trình đăng ký.

II. KẾT QUẢ TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh: 90 em

Số lớp dự kiến: 3 lớp

2. Kết quả thực hiện

- Hồ sơ tiếp nhận: 104 em
- Học sinh được tuyển: 104 em
- Trong đó: Nam: 52 em; Nữ: 52 em
- Học sinh trong địa bàn: 81 em
- Học sinh ngoài địa bàn: 23 em
- Học sinh khuyết tật: 0
- Học sinh dân tộc thiểu số: 3 em
- Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi: 100%

3. Quy mô lớp học

Số lớp 1 được thành lập: 4 lớp.

Bình quân: 26 học sinh/lớp.

Đảm bảo sĩ số theo quy định.

Phân công giáo viên chủ nhiệm có kinh nghiệm giảng dạy lớp 1.

4. Điều kiện bảo đảm

Sau tuyển sinh, nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ năm học mới:

Phòng học đủ ánh sáng, bàn ghế đúng quy cách.

Thiết bị dạy học lớp 1 được kiểm tra, bổ sung.

Sách giáo khoa và tài liệu hướng dẫn giáo viên được trang bị đầy đủ.

Chuẩn bị kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm và hướng dẫn học sinh làm quen với môi trường tiểu học.

III. ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tuyển sinh được triển khai đúng tiến độ theo kế hoạch của Sở GD-ĐT; UBND xã Mộ Đức.

- Việc phân công nhiệm vụ rõ ràng, từng thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng chức trách.

- Hồ sơ tuyển sinh được kiểm tra, lưu trữ đầy đủ, bảo đảm tính chính xác.

- Quá trình tuyển sinh diễn ra nghiêm túc, dân chủ, công khai và minh bạch.

- Không xảy ra tình trạng quá tải hoặc khiếu nại trong tuyển sinh.

- Công tác phối hợp giữa nhà trường, chính quyền địa phương và các trường mầm non đạt hiệu quả cao.

- Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt cao, góp phần duy trì vững chắc phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

- Phụ huynh đồng thuận và đánh giá tích cực về tinh thần phục vụ của cán bộ, giáo viên trong thời gian tuyển sinh.

2. Khó khăn

- Một số phụ huynh lớn tuổi (ông, bà của các trẻ) chưa nắm rõ quy định về hồ sơ nên phải bổ sung nhiều lần và chưa rõ cách đăng ký hồ sơ trực tuyến nên giáo viên phải hướng dẫn cụ thể hoặc đăng ký giúp.

- Việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm tuyển sinh đôi lúc còn chậm do lỗi hệ thống phần mềm.

3. Nguyên nhân

- Khách quan: Một số gia đình của trẻ ba mẹ đi làm ăn xa, ông bà lớn tuổi nên không nắm rõ cách đăng ký hồ sơ trực tuyến.

- Chủ quan:

+ Một số phụ huynh chưa chủ động chuẩn bị hồ sơ.

+ Kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một số phụ huynh còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG THỜI GIAN TỚI

- Nhà trường hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh và cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các lớp 1.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm phù hợp.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên lớp 1.

- Phối hợp với phụ huynh tổ chức cho học sinh làm quen với trường, lớp trước khai giảng.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu và các phương án bảo đảm an toàn trường học.

- Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

V. KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở GD-ĐT, UBND xã:

- Tiếp tục hỗ trợ việc tuyển sinh nếu có vướng mắc.

- Nâng cấp phần mềm tuyển sinh và cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Quan tâm đầu tư bổ sung thiết bị dạy học, phòng học khi số lượng học sinh tăng.

VI. KẾT LUẬN

Công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Đức Tân đã được triển khai đúng quy định, đúng kế hoạch và bảo đảm công khai, minh bạch. Nhà trường vượt chỉ tiêu tuyển sinh đề ra, huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học để sẵn sàng bước vào năm học mới.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Đức Tân./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

4



Nguyễn Thị Phương